



โรงพยาบาลพหุมพิราม

คู่มือคุณภาพเลขที่ : IM-QM-001-03

เรื่อง

คู่มือคุณภาพทีมสารสนเทศและเวชระเบียน

	ชื่อ / สกุล หรือคณะกรรมการ/ทีม	วันเดือนปี
จัดทำโดย	ทีมพัฒนาสารสนเทศและเวชระเบียน	
อนุมัติโดย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพหุมพิราม	

สำเนาฉบับที่ ...

เอกสารฉบับ () ควบคุม () ไม่ควบคุม

อนุมัติโดย

(นายแพทย์ อี้ดย้งวัน ยงย่วน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพหุมพิราม

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 1 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : สารบัญ		วันที่ :
หน่วยงาน : ทีมพัฒนาสารสนเทศและเวชระเบียน	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง : -	
ผู้เรียบเรียง : นางสาวสายฝน หาญลิพงค์	ผู้อนุมัติ : นายอดิยังวัน ยงย่วน	
ตำแหน่ง: พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมพิราม	

	สารบัญ	หน้า
IM.QM. 1.0	วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์	2
IM.QM. 2.0	การจัดองค์กรและการบริหาร	3
IM.QM. 3.0	การจัดการทรัพยากรบุคคล	6
IM.QM. 4.0	การพัฒนาทรัพยากรบุคคล	8
IM.QM 5.0	นโยบายและวิธีปฏิบัติ	9
IM.QM. 6.0	สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่	16
IM.QM. 7.0	เครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก	16
IM.QM. 8.0	ระบบงาน/กระบวนการให้บริการ	17
IM.QM. 9.0	กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ	20

เลขที่เอกสาร	วันเดือนปี	รายละเอียด	แก้ไขโดย	อนุมัติโดย
IM-QM-001-03		คู่มือคุณภาพทีม พัฒนาสารสนเทศ และเวชระเบียน	นางสาวสายฝน หาญลิพงค์	ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลพรหมพิราม

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 2 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์		วันที่ :

IM.QM. 1.0 วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าหมาย วัตถุประสงค์

วิสัยทัศน์

โรงพยาบาลมีระบบสารสนเทศและเวชระเบียนที่มีคุณภาพและมีประสิทธิภาพ

พันธกิจ

- 1.วางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศและเวชระเบียนที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยการมีส่วนร่วมวางแผนโดยทีมสหวิชาชีพ
- 2.จัดเก็บและบริการสารสนเทศและเวชระเบียนเพื่อตอบสนองต่อการใช้ที่มีประสิทธิภาพ
- 3.มีการเชื่อมโยงข้อมูล การประมวลผล โดยใช้ข้อมูลจากต่างแหล่ง ต่างประเภท เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

เป้าหมาย

จัดระบบการบริหารจัดการสารสนเทศและเวชระเบียนที่มีคุณภาพ เอื้อประโยชน์ต่อผู้รับบริการและโรงพยาบาล

วัตถุประสงค์

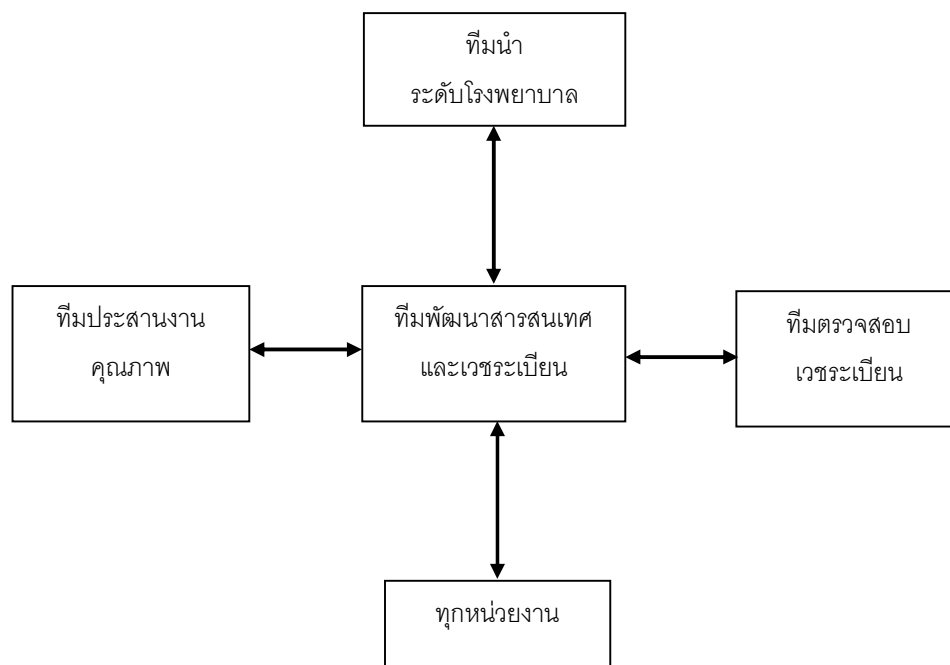
- 1.เพื่อให้มีการวางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศและเวชระเบียนที่ดี และเหมาะสมสามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ได้
- 2.เพื่อให้มีระบบการเชื่อมโยงและสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศที่มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการบริหาร การดูแลผู้ป่วยและการพัฒนาคุณภาพได้
- 3.เพื่อให้มีระบบบริการเวชระเบียนที่ได้มาตรฐาน สามารถตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้ให้บริการ

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 3 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : การจัดองค์กรและการบริหาร	วันที่ :	

IM.QM. 2.0 การจัดองค์กรและการบริหาร

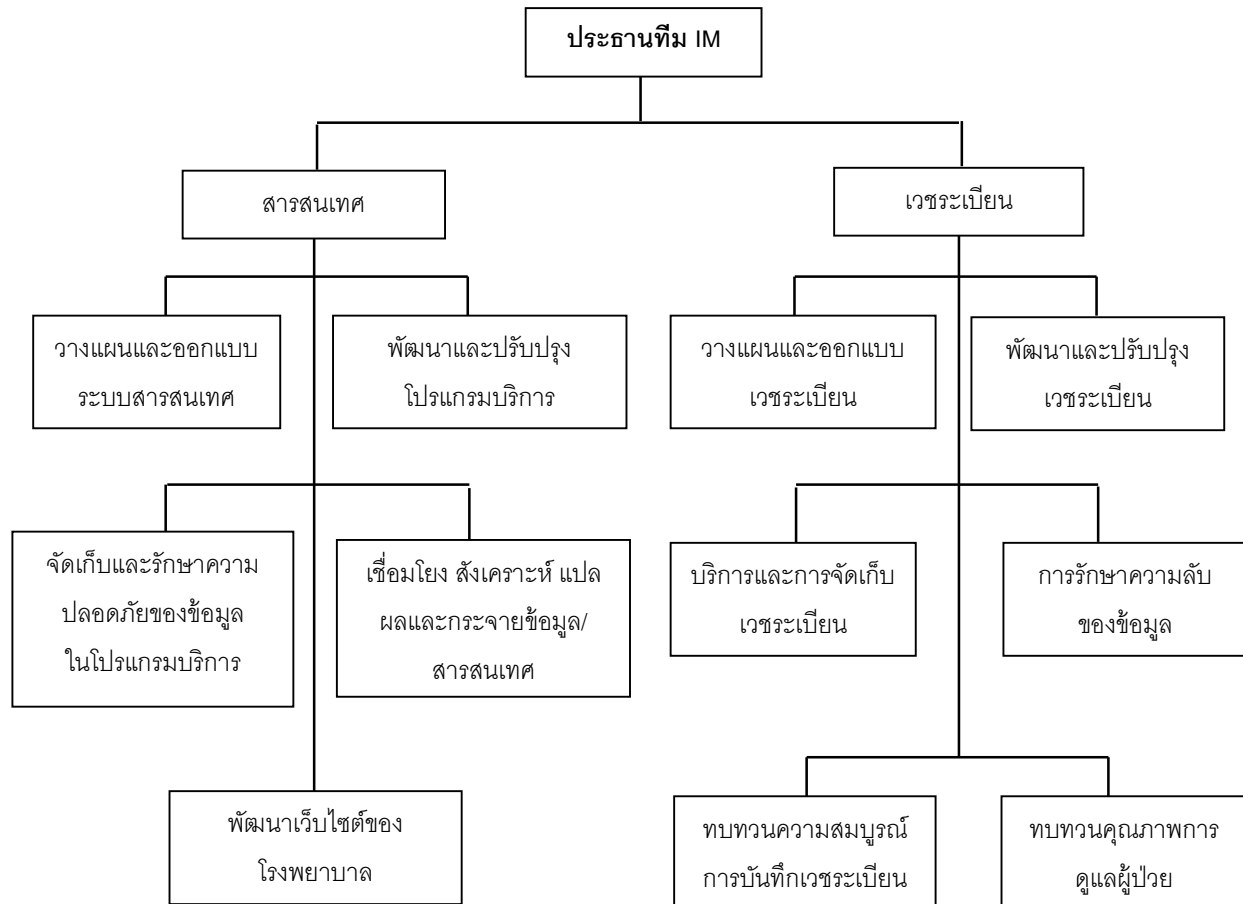
โครงสร้างการบริหารงาน

แผนผังการกำกับบริหารงานคุณภาพของทีมพัฒนาสารสนเทศและเวชระเบียน



 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 4 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : การจัดองค์กรและการบริหาร		วันที่ :

โครงสร้างทีมพัฒนาสารสนเทศและเวชระเบียน



 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 5 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : การจัดองค์กรและการบริหาร		วันที่ :

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ออกแบบระบบสารสนเทศและพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย
2. พัฒนาและปรับปรุงระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
3. ส่งเสริมให้มีการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อประโยชน์ในการบริหาร บริการและพัฒนาคุณภาพ
4. วิเคราะห์ความครบถ้วนสมบูรณ์ของการบันทึกเวชระเบียนและคุณภาพของการบันทึกรหัสโรค
5. จัดระบบบริการเวชระเบียน เพื่อสนองความต้องการของผู้รับบริการ
6. จัดระบบรักษาความปลอดภัยและความลับของข้อมูล
7. ดำเนินการเชื่อมโยง สังเคราะห์ แปลผลและกระจายข้อมูล/สารสนเทศที่เหมาะสมแก่ผู้ใช้อย่างถูกต้อง ทันเวลา

กลไกการกำหนดแนวทางการสื่อสาร การปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา มีดังนี้

1. มีการประชุมคณะกรรมการอย่างน้อยเดือนละ 1 ครั้ง
2. บันทึกการประชุมเป็นลายลักษณ์อักษร
3. จัดทำรายงานการประชุมเสนอผู้อำนวยการทุกครั้ง
4. บันทึกผลการดำเนินงานกิจกรรมนำเสนอคณะกรรมการบริหารเพื่อการตัดสินใจและพัฒนาระบบงาน

แนวทางการสื่อสารการปฏิบัติงานและการแก้ปัญหา

ทีมพัฒนาสารสนเทศ จะมีการประชุมประจำเดือนเดือนละ 1 ครั้ง และประชุมเมื่อมีวาระสำคัญหรือปัญหาเร่งด่วนที่ต้องรีบดำเนินการแก้ไข จากนั้นจะมีการสื่อสารให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับได้รับทราบ โดย

1. นำเสนอในการประชุมประจำเดือนเจ้าหน้าที่โรงพยาบาล
2. นำเสนอในการประชุมทีมพัฒนาคุณภาพโรงพยาบาล
3. ประชาสัมพันธ์ทางบอร์ดการพัฒนาคุณภาพ
4. แจ้งผ่านหัวหน้าฝ่าย/หัวหน้างาน และทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลที่ www.phromhosp.go.th

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 6 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : การจัดทรัพยากรบุคคล		วันที่ :

IM.QM. 3.0 การจัดทรัพยากรบุคคล

คณะกรรมการที่พัฒนาสารสนเทศ

1.นายปาลวัฒน์	วิภูษณพันธุ์	นายแพทย์ปฏิบัติการ	ประธาน
2.นางสาวสร้อยชนา	อุทัยแสงสุข	นายแพทย์ปฏิบัติการ	รองประธาน
3.นายรณชัย	อินทรไพบูลย์	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
4.นางสาวอัจฉรารัตน์	แสงสว่าง	เภสัชกรชำนาญการ	กรรมการ
5.นายสุวิทย์	ถิ่นทับ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
6.นางสาวรุ่งเพชร	ประศาสน์ครุการ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
7.นางสาวลี	สุราษฎร์มณี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
8.นางพรทิพย์	คชหิรัญ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
9.นางสาววนิดา	อิงชาติเจริญพร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
10.นางกรกช	อิมสะอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
11.นางสาวภาษิตา	อ่วมเหล็ง	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ	กรรมการ
12.นายมงคล	อิมสะอาด	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	กรรมการ
13.นายพิษณุ	ปิ่นแห่งเพชร	จพ.ทันตสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
14.นายกนกพล	เกษแก้ว	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ	กรรมการ
15.นางราตรี	เพนเทศ	พนักงานช่วยเหลือคนไข้	กรรมการ
16.นางสาวสุวิพร	เพชรตุน	เจ้าพนักงานเวชสถิติปฏิบัติงาน	กรรมการ
17.นางดวงพร	ผลดีนานา	นวก.สาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการ
18.นายภูมิเกรียงชัย	ขุนเทพ	เจ้าพนักงานเวชสถิติ	กรรมการ
19.นางสาวพิมลพรรณ	บุตรศรี	แพทย์แผนไทยปฏิบัติการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
20.นางสาวสายฝน	หาญพิงศ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ	ผู้ช่วยเลขานุการ
21.นายทิวา	ดิณรัตน์	นวก.คอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ	เลขานุการ

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 7 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : การจัดทรัพยากรบุคคล		วันที่ :

มีการจัดการให้ผู้รับผิดชอบดูแลแต่ละระบบดังนี้

ระบบที่ต้องดูแล	ผู้รับผิดชอบ
วางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศ	● องค์การสหวิชาชีพ
พัฒนาและปรับปรุงโปรแกรมบริการ	● นายทิวา ติณรัตน์ ● นายภูมิเกรียงชัย ชุนเทพ
จัดเก็บและรักษาความปลอดภัยของข้อมูลในโปรแกรมบริการ	● นายทิวา ติณรัตน์ ● นายภูมิเกรียงชัย ชุนเทพ
เชื่อมโยง ส่งเคราะห์ แปลผลและกระจายข้อมูล/สารสนเทศ	● นายทิวา ติณรัตน์ ● นายภูมิเกรียงชัย ชุนเทพ ● นางสาวสายฝน หาญพิงศ์
พัฒนาเว็บไซต์ของโรงพยาบาล	● นายทิวา ติณรัตน์ ● นายภูมิเกรียงชัย ชุนเทพ
วางแผนและออกแบบเวชระเบียน	● องค์การสหวิชาชีพ
พัฒนาและปรับปรุงเวชระเบียน	● นางสาววนิดา อิงชาติเจริญพร ● นางสาวภาษิตา อ่วมเหล็ง ● องค์การสหวิชาชีพ

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 8 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : การจัดทรัพยากรบุคคล		วันที่ :

มีการจัดการให้มีผู้รับผิดชอบดูแลแต่ละระบบ (ต่อ)

ระบบที่ต้องดูแล	ผู้รับผิดชอบ
บริการและการจัดเก็บเวชระเบียน	● นางราตรี เพนเทศ ● นางสาวลี สุราษฎร์มณี
การรักษาความลับของข้อมูล	● นางกรกช อิมสะอาด ● นางสาวดวงพร ทองเสี่ยม ● นายกนกพล เกษแก้ว
ทบทวนความสมบูรณ์การบันทึกเวชระเบียน	● นางสาวสายฝน หาญลิพงค์ ● องค์กรแพทย์ ● ทีมตรวจสอบเวชระเบียน
ทบทวนคุณภาพการดูแลผู้ป่วย	● นางพรทิพย์ คชหิรัญ ● นายมงคล อิมสะอาด ● นายรณชัย อินทร์ไพบูลย์ ● ทีมพัฒนาคลินิกบริการ

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 9 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : การพัฒนาทรัพยากรบุคคล		วันที่ :

IM.QM. 4.0 การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ประเมินความต้องการ เพื่อวางแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล

- 1.จัดทำแบบสำรวจความต้องการประชุม/อบรม
- 2.จัดทำแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดย
 - จัดอบรมการใช้โปรแกรมบริการ แก่เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมบริการทุกคน ให้สามารถใช้งานได้ในกรณีมีการปรับปรุง แก้ไข และเปลี่ยนแปลง โปรแกรมบริการใหม่
 - ปฐมนิเทศการใช้โปรแกรมบริการ แก่เจ้าหน้าที่ใหม่ ที่เกี่ยวข้องกับการบันทึกข้อมูลในโปรแกรมบริการ
 - จัดให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติได้เข้ารับการอบรมในงานที่เกี่ยวข้องทุกครั้ง

ประเมินผลภายหลังการพัฒนา

ทุกครั้งเมื่อมีการพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม , การศึกษาดูงาน จะมีการประเมินผลความก้าวหน้าและการเปลี่ยนแปลงของบุคลากร โดยประเมินผลเกี่ยวกับ

- 1.ความรู้ ความสามารถในการนำมาเผยแพร่แก่บุคลากรอื่นๆ
- 2.การพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน
- 3.การประเมินคุณภาพของงาน

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 10 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : นโยบายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญ		วันที่ :

IM.QM. 5.0 นโยบายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญ

นโยบาย

- 1.วางแผนและออกแบบระบบสารสนเทศที่เหมาะสมและตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ โดยการมีส่วนร่วมการวางแผนโดยทีมสหวิชาชีพ
- 2.จัดเก็บและบริการสารสนเทศเพื่อตอบสนองต่อการใช้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 3.มีการเชื่อมโยงข้อมูล การประมวลผล โดยใช้ข้อมูลจากต่างแหล่ง ต่างประเภท เพื่อให้ได้สารสนเทศที่ตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้

การวางแผนและการออกแบบระบบ

โรงพยาบาลพรหมพิราม ได้กำหนดนโยบายและวิธีปฏิบัติ สำหรับการบริหารสารสนเทศเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้รับบริการและโรงพยาบาล ดังนี้

การวางแผนใช้สารสนเทศ

1. มีการวางแผนและออกแบบระบบงานบริการเพื่อนำไปรณรงค์สำเร็จรูปมาใช้ในการบริการด้านการรักษาพยาบาล
2. มีการสำรวจความต้องการสารสนเทศด้านการรักษาพยาบาลของผู้ใช้ทุกหน่วยงาน เพื่อให้มีส่วนร่วมในการออกแบบระบบฐานข้อมูล
3. มีการสำรวจทรัพยากรที่เกี่ยวข้องกับระบบสารสนเทศ เช่น ระบบคอมพิวเตอร์เครือข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ ที่ต้องใช้ในระบบบริการ และวางแผนการพัฒนาให้เป็นระบบ
4. มีการสำรวจความต้องการสารสนเทศ ที่ตอบสนองและสนับสนุนงานในด้านการบริหาร การพัฒนาคุณภาพ เพื่อจัดทำระบบข้อมูลต่างๆ รวมทั้งโปรแกรมที่จำเป็นและเหมาะสมกับงาน

การออกแบบระบบสารสนเทศ

นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจความต้องการสารสนเทศ มาประกอบการออกแบบสารสนเทศ ในระบบงานบริการด้านการรักษาพยาบาล ด้านการสนับสนุนงาน และด้านการบริหาร โดยการกำหนดข้อมูลนำเข้า การประมวลผลข้อมูล การรายงานข้อมูล ดังนี้

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 11 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : นโยบายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญ		วันที่ :

การกำหนดข้อมูลนำเข้า

นำความต้องการที่สำรวจได้มาจำแนกเป็นข้อมูลที่จะขอเก็บดังนี้

1. ข้อมูลเวชระเบียน เป็นแฟ้มมาตรฐานตามที่กระทรวงสาธารณสุข และ/หรือ สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กำหนด

2. ข้อมูลทั่วไป (พื้นฐาน)

2.1 ข้อมูลอำเภอ ได้แก่ ข้อมูลการปกครอง,ข้อมูลประชากร,จำนวนประชากรแยกตามเพศและกลุ่มอาชีพ, ข้อมูลการศึกษาศาสนา วัฒนธรรม ,จำนวนวัด ,จำนวนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, ข้อมูลด้านเศรษฐกิจและสังคม ข้อมูลสถานสุขภาพ

2.2 ข้อมูลโรงพยาบาล ได้แก่ ข้อมูลด้านบุคลากร, ด้านการเงินและพัสดุ, ด้านการบริการ การใช้พื้นที่โรงพยาบาล

การประมวลผลข้อมูล

การประมวลผลมี 2 รูปแบบ

1. การประมวลผลด้วยคอมพิวเตอร์ ได้แก่

- ประมวลผลโดยโปรแกรมระบบงานบริการด้านการรักษา
- ประมวลผลโดยโปรแกรมสำนักงาน เช่น โปรแกรม Excel
- ประมวลผลโดยโปรแกรมสำเร็จรูปที่ใช้เฉพาะงาน เช่น โปรแกรมการเงินเกณฑ์คงค้าง

2. การประมวลผลด้วยมือ ได้แก่ ข้อมูลอื่น ๆ ที่ไม่มีการบันทึกด้วยคอมพิวเตอร์

การรายงานข้อมูล

มีการรายงานข้อมูลดังนี้

1. รายงาน ส่ง สสจ., กระทรวงฯ

- รายงานกลุ่มโรค ผู้ป่วยนอก (รง.504) / รายงานรายโรค ผู้ป่วยใน (รง.505)
- รายงานส่งเสริมสุขภาพ (งานอนามัยแม่และเด็ก)
- รายงาน 19 สาเหตุอุบัติเหตุฉุกเฉิน

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 12 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : นโยบายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญ		วันที่ :

การรายงานข้อมูล (ต่อ)

- รายงานสรุปกิจกรรมการคลอด
 - รายงานระบาดวิทยา (รง.506)
 - รายงานทันตกรรม (กิจกรรมบริการทันตกรรม)
 - รายงานสรุปสถานการณ์การเงิน (0110 รง.5)
 - รายงานสรุปกิจกรรม (0110 รง.5)
 - ข้อมูลมาตรฐาน 12 แฟ้ม DRG (ตามที่กระทรวงกำหนด)
 - ข้อมูลการบริการรักษารายวัน 4 แฟ้ม (ตามที่ สปสช. กำหนด)
 - รายงานตามแผนการผู้ตรวจนิเทศราชการ (e-inspect)
 - ข้อมูลตามที่หน่วยงานภายนอกต้องการ
2. ข้อมูลสำหรับผู้บริหาร
- ข้อมูลจำนวนผู้มารับบริการผู้ป่วยนอก-ผู้ป่วยใน
 - ข้อมูลด้านการเงินและบัญชี
 - ข้อมูลสถิติโรค 10 อันดับ ผู้ป่วยนอก-ผู้ป่วยใน
 - ข้อมูลงานประกันสุขภาพ
3. รายงานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในโรงพยาบาล
4. ข้อมูลสำหรับบริการประชาชน

การดำเนินงานระบบสารสนเทศ

1. ด้านการบริหาร

- มีการรวบรวมข้อมูลความต้องการด้านสารสนเทศของแผนกต่างๆ มาประมวลผลจัดทำโปรแกรมจัดการฐานข้อมูลด้านการรักษา เพื่อสรุปวิเคราะห์ ประเมินสถานะสุขภาพและจัดบริการที่สอดคล้องต่อไป
- ผู้บริหารสามารถนำข้อมูลสารสนเทศที่ได้ มาประกอบการวางแผนและการตัดสินใจด้านการบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 13 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : นโยบายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญ		วันที่ :

การดำเนินงานระบบสารสนเทศ (ต่อ)

2. ด้านการรักษาพยาบาล

- มีการนำโปรแกรมสำเร็จรูปมาใช้ในการบริการด้านการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน และการจัดเก็บเวชระเบียน เพื่อความสะดวกในการสืบค้นเวชระเบียนได้อย่างรวดเร็ว
- พัฒนาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อรองรับบริการด้านการรักษาผู้ป่วย ให้ผู้รับบริการได้รับความสะดวกและรวดเร็ว
- พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ต เพื่อรองรับการบริการด้านสวัสดิการรักษายาบาลแก่ผู้รับบริการ

3. ด้านการพัฒนาคุณภาพ

- มีการพัฒนาศักยภาพบุคลากรที่ปฏิบัติงานให้มีความรู้และสามารถใช้โปรแกรมสำเร็จรูปและดูแลแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์เบื้องต้นในหน่วยงานได้
- จัดเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานเพื่อให้คำปรึกษาและแก้ไขปัญหาการใช้โปรแกรมสำเร็จรูป และปัญหาด้านคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- มีการพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบให้มีความรู้และสามารถจัดทำสารสนเทศเพื่อช่วยในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์และวางแผนพัฒนางานต่อไป

การบริการเวชระเบียน

1. ใช้โปรแกรมระบบงานบริการด้านการรักษาพยาบาล ในการบันทึกจัดเก็บข้อมูลเวชระเบียน เพื่อความสะดวกในการสืบค้น ประมวลผลเวชระเบียนได้อย่างรวดเร็ว ทันต่อความต้องการของผู้ให้บริการ
2. มีบริการสืบค้นข้อมูลเวชระเบียนด้านการรักษาตลอด 24 ชั่วโมง
3. ข้อมูลเวชระเบียนได้รับการบันทึกรหัส ICD -10 WHO และรหัส ICD - 9 CM ตามมาตรฐานที่กำหนด

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 14 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : นโยบายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญ		วันที่ :

การบริการเวชระเบียน (ต่อ)

4. จัดระบบการยืม-คืนเวชระเบียนระหว่างแผนก และการสืบค้นข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
5. จัดระบบการเปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการอย่างเป็นระบบเพื่อพิทักษ์สิทธิของผู้รับบริการ
6. จัดระบบการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกข้อมูลเวชระเบียน โดยมีการตรวจสอบคุณภาพการบันทึกเวชระเบียนผู้ป่วยในทุก 3 เดือน เวชระเบียนผู้ป่วยนอกทุก 6 เดือน
7. พัฒนาและปรับปรุงเวชระเบียน ให้เหมาะสมกับความต้องการของผู้ใช้ และเอื้อประโยชน์ต่อการดูแลผู้ป่วยอย่างต่อเนื่อง
8. จัดระบบการทบทวนคุณภาพการดูแลผู้ป่วยร่วมกับทีมพัฒนาศิลินกบริการ (PCT) เพื่อปรับปรุงระบบงานด้านการรักษาพยาบาล

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 15 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : นโยบายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญ		วันที่ :

ดัชนีชี้วัดและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ดัชนีชี้วัดของทีมพัฒนางานสารสนเทศ ได้แก่

- 1.อุบัติการณ์ระบบแม่ข่ายคอมพิวเตอร์ขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้ ภายใน 30 นาที 0 ครั้ง
- 2.อุบัติการณ์ระบบอินเทอร์เน็ตขัดข้องไม่สามารถแก้ไขได้ ภายใน 1 ชั่วโมง 0 ครั้ง
- 3.อุบัติการณ์เครื่องแม่ข่ายติดไวรัสคอมพิวเตอร์ 0 ครั้ง
- 4.อุบัติการณ์เครื่องลูกข่ายติดไวรัสคอมพิวเตอร์ 0 ครั้ง
- 5.จำนวนข้อร้องเรียนเรื่องการถูกเปิดเผยข้อมูลทางสื่อสังคมออนไลน์ 0 ครั้ง
- 6.ร้อยละข้อมูล 43 แฟ้มที่จัดส่ง ครบถ้วนและถูกต้อง อย่างน้อยร้อยละ 99
- 7.ร้อยละการตอบสนองความต้องการด้านข้อมูล รายงาน ให้หน่วยงานภายในโรงพยาบาล ครบถ้วนถูกต้อง ทันเวลา อย่างน้อยร้อยละ 90
8. อุบัติการณ์การสูญหายของเวชระเบียนผู้ป่วยนอก 0 ฉบับ
9. อุบัติการณ์การสูญหายของเวชระเบียนผู้ป่วยใน 0 ฉบับ
10. อัตราความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยนอก อย่างน้อยร้อยละ 80
11. อัตราความสมบูรณ์ของเวชระเบียนผู้ป่วยใน อย่างน้อยร้อยละ 80

ความเสี่ยงของทีมพัฒนาสารสนเทศ

1. โปรแกรมบริการ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (นานเกิน 30 นาที)
2. เวชระเบียนผู้ป่วยนอกมีการสูญหาย
3. เวชระเบียนผู้ป่วยในมีการสูญหาย
4. มีการเปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาล

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 16 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : นโยบายและวิธีปฏิบัติที่สำคัญ		วันที่ :

แนวทางการบริหารความเสี่ยง

ปัญหา/ความเสี่ยง	แนวทางการแก้ไข
1. โปรแกรมบริการ ไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (นานเกิน 30 นาที)	1. ใช้ระบบเอกสารบันทึก โดยปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติ เรื่อง “ การปฏิบัติกรณีโปรแกรมบริการไม่สามารถใช้งานได้ตามปกติ (นานเกิน 30 นาที) ”
2. เวชระเบียนผู้ป่วยนอกมีการสูญหาย	1. ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น 2. หาสาเหตุของปัญหา - เกิดจากโปรแกรม งานแผนงานและคอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไข - เกิดจากผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูล แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและทบทวนการบันทึกข้อมูลก่อนจบการรักษาในโปรแกรมบริการ
3. เวชระเบียนผู้ป่วยในมีการสูญหาย	1. ตรวจสอบรายละเอียดของข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเบื้องต้น 2. หาสาเหตุของปัญหา - เกิดจากโปรแกรม งานแผนงานและคอมพิวเตอร์ดำเนินการแก้ไข - เกิดจากผู้ที่ไม่บันทึกข้อมูล แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบและทบทวนการบันทึกข้อมูลก่อนจบการรักษาในโปรแกรมบริการ - เกิดจากเจ้าหน้าที่ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเรื่อง การยืม-คืนเวชระเบียน
4. การเปิดเผยข้อมูลของผู้รับบริการโดยไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติของโรงพยาบาล	แจ้งให้ทุกหน่วยงานภายในโรงพยาบาลรับทราบเกี่ยวกับ ระเบียบปฏิบัติเรื่อง “ การขอเปิดเผยประวัติผู้รับบริการ ” และปฏิบัติให้ถูกต้อง

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 17 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : : สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก		วันที่ :

IM.QM 6.0 สิ่งแวดล้อม อาคารสถานที่

1. การบริหารสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย ยึดถือปฏิบัติตามมาตรฐาน Healthy workplace
2. จัดให้มีห้องเก็บเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (SEVER) แยกเป็นสัดส่วน โดยมีระบบควบคุมอุณหภูมิ เพื่อให้ระบบสามารถทำงานได้ตลอด 24 ชั่วโมง และจัดระบบความปลอดภัย มีให้บุคคลภายนอกเข้า นอกจากผู้ดูแลระบบเท่านั้น
3. ห้องจัดเก็บเวชระเบียนผู้ป่วย (เอกสาร) ตั้งอยู่ที่ห้องบัตร แผนกผู้ป่วยนอก โดยมีการจัดแยกเก็บเวชระเบียนผู้ป่วยคดีไว้ต่างหากในตู้เก็บเอกสารที่มีกุญแจปิด และมีผู้รับผิดชอบในการดูแลการจัดเก็บอย่างชัดเจน

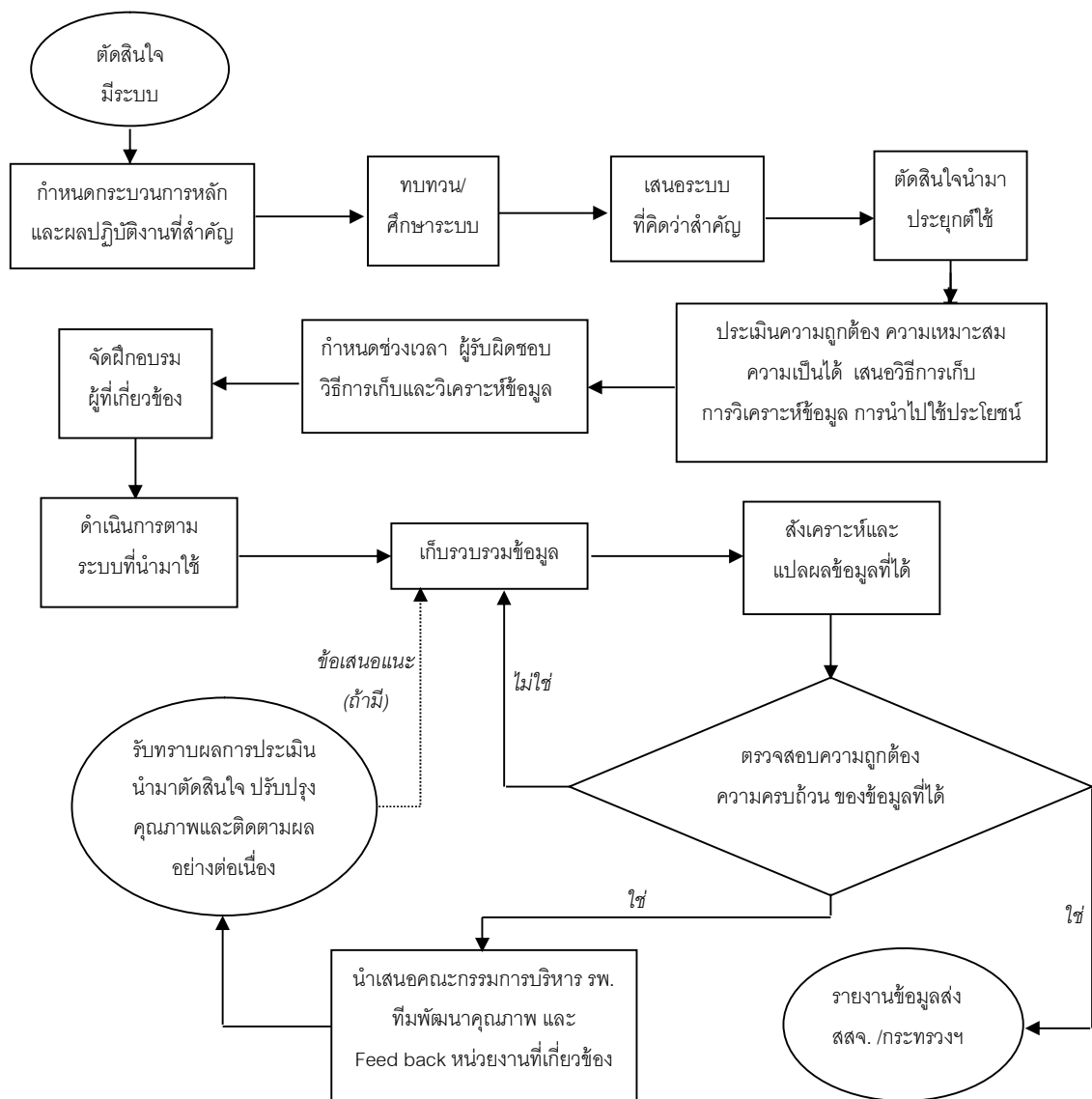
IM.QM 7.0 เครื่องมือและการจัดการเกี่ยวกับเครื่องมือ

- มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก ดังนี้
1. มีการตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วง ระบบเครือข่าย การสำรองข้อมูล การตรวจสอบความปลอดภัย ตามทีมงานแผนงานและคอมพิวเตอร์กำหนด
 2. มีอุปกรณ์สำรองไฟสำหรับคอมพิวเตอร์ทุกตัว เพื่อป้องกันข้อมูลสูญหายเมื่อเกิดไฟฟ้าตก หรือดับ
 3. มีการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วงเบื้องต้น โดยผู้ใช้คอมพิวเตอร์ประจำหน่วยงาน
 4. มีการบำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ต่อพ่วง โดยเจ้าหน้าที่งานแผนงานและคอมพิวเตอร์
 5. มีการจัดทำทะเบียนคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่อพ่วงโดยงานแผนงานและคอมพิวเตอร์ เพื่อสะดวกในการบำรุงรักษา การจัดส่งซ่อมและการนำคอมพิวเตอร์สำรองมาใช้ทดแทนระหว่างซ่อมคอมพิวเตอร์
 6. มีการสำรวจ/จัดหาคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์ต่อพ่วง และเครื่องสำรองไฟ มาใช้เพิ่มเติมและ/หรือทดแทนเครื่องเดิมที่ชำรุด
 7. มีการจัดหาโปรแกรมป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ ติดตั้ง และตั้งค่าตรวจสอบไวรัสอัตโนมัติ ในเครื่องคอมพิวเตอร์ทุกเครื่องของโรงพยาบาล

 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 18 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : ระบบงาน/กระบวนการให้บริการ	วันที่ :	

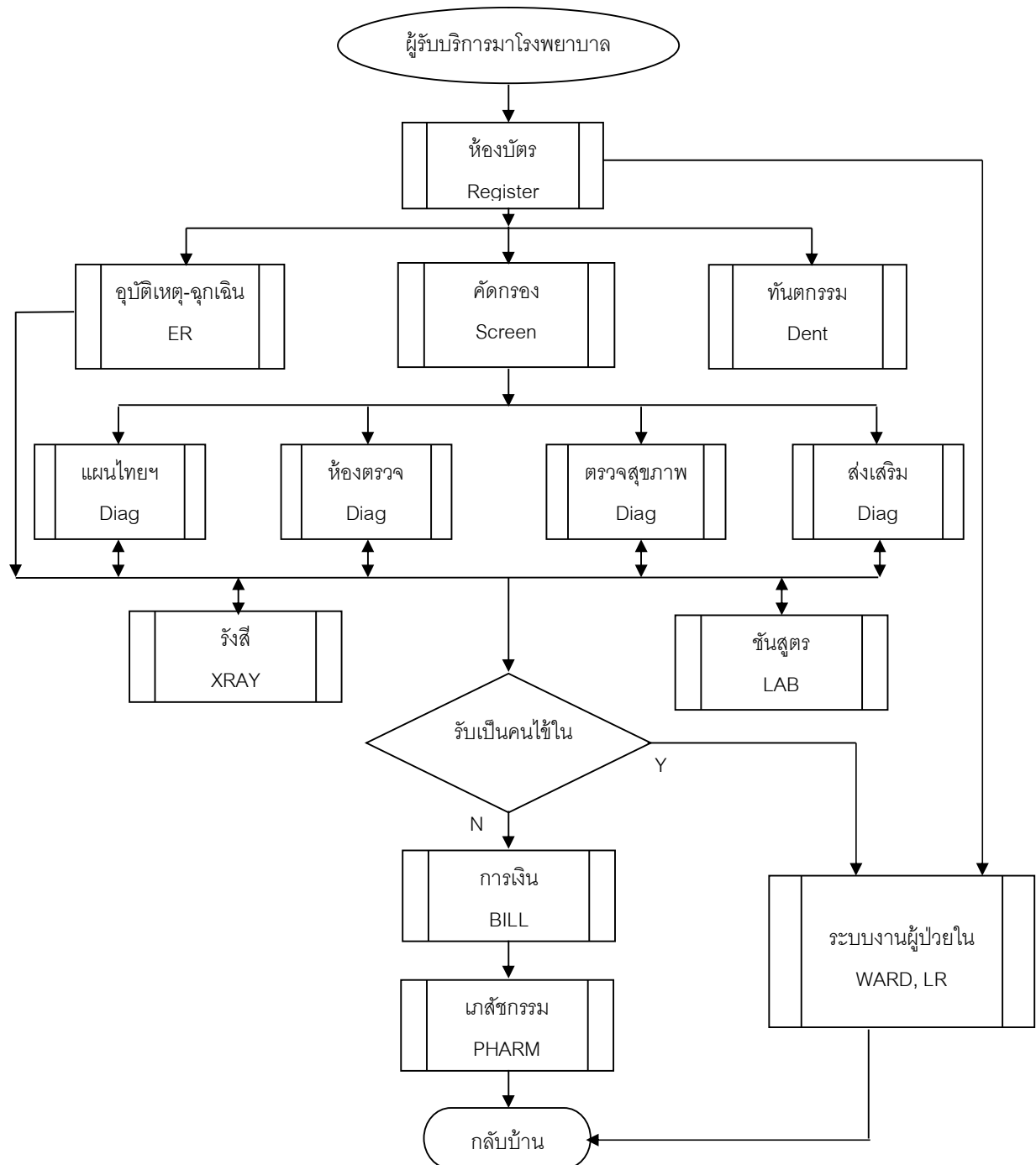
IM.QM 8.0 ระบบงาน/กระบวนการให้บริการ

กระบวนการให้บริการสารสนเทศ



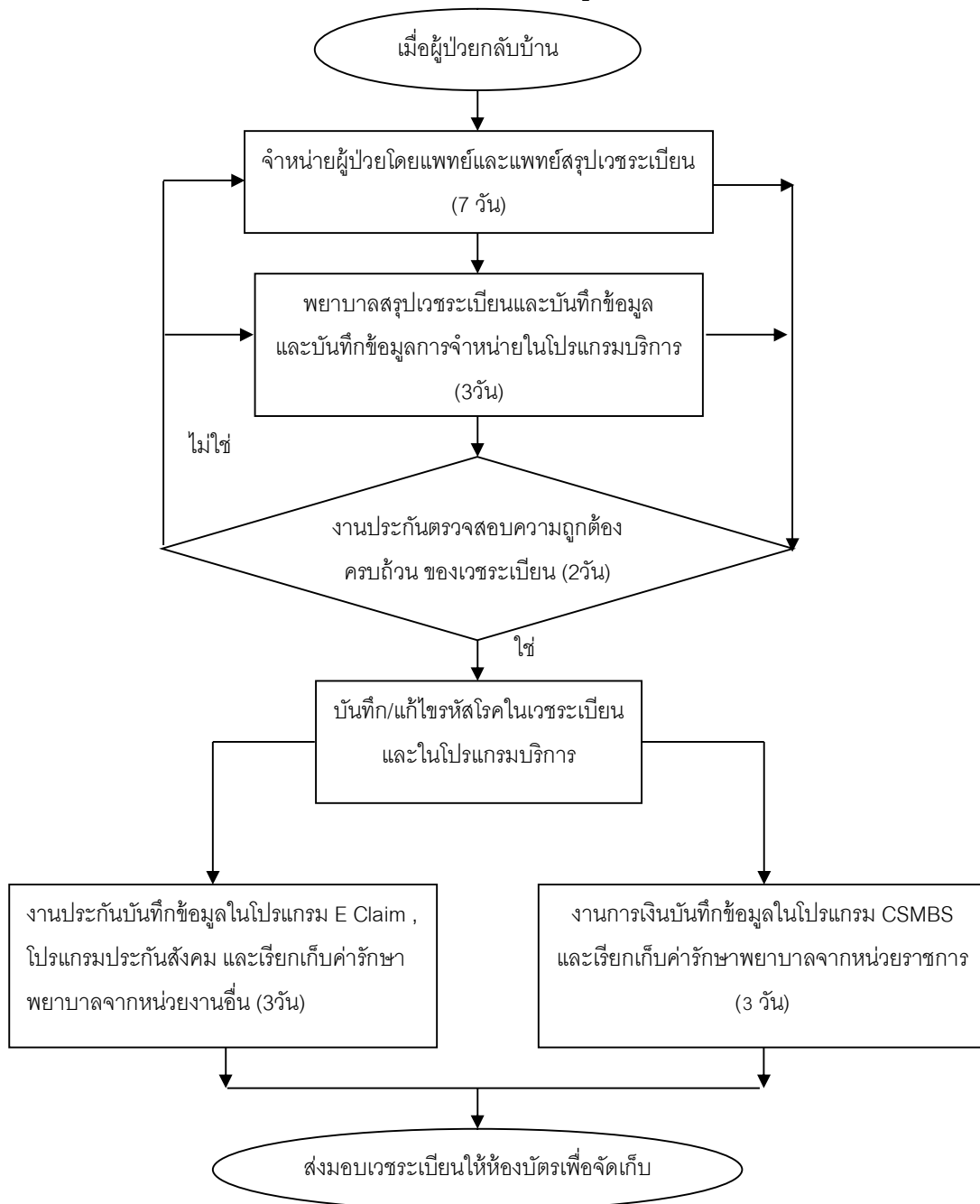
 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 19 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : ระบบงาน/กระบวนการให้บริการ	วันที่ :	

การไหลเวียนของเวชระเบียน (การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในการเชื่อมโยงข้อมูล)



	โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL	หน้า 20 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : ระบบงาน/กระบวนการให้บริการ	วันที่ :	

การไหลเวียนของเวชระเบียนผู้ป่วยใน



 โรงพยาบาลพรหมพิราม PROMPHIRAM HOSPITAL		หน้า 21 / 21
คู่มือคุณภาพ (Quality manual)	ฉบับที่ :	เลขที่ : IM-QM-001-03
เรื่อง : กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ		วันที่ :

IM.QM 9.0 กิจกรรมพัฒนาคุณภาพ

ทีมพัฒนางานสารสนเทศ มีกิจกรรมพัฒนาคุณภาพ ดังนี้

1. มีการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียนทั้งแผนกผู้ป่วยนอกผู้ป่วยใน ทุก 6 เดือน โดยทีมตรวจสอบเวชระเบียน และองค์กรแพทย์
2. มีการตรวจสอบคุณภาพการสรุปโรค/หัตถการและการให้รหัสโรค/หัตถการ เวชระเบียนผู้ป่วยใน 1 ครั้ง/สัปดาห์ โดยประธานทีมพัฒนางานสารสนเทศและเวชระเบียน
3. จัดทำระเบียบปฏิบัติ เพื่อให้ทุกหน่วยงานสามารถปฏิบัติงานได้เป็นแนวทางเดียวกันและไม่เกิดความเสี่ยงต่อผู้รับบริการ ซึ่งได้จัดทำระเบียบปฏิบัติงาน ดังนี้
 - 2.1 การปฏิบัติกรณีเครื่องแม่ข่ายขัดข้อง ไม่สามารถใช้งานได้ นานเกิน 30 นาที
 - 2.1 การขอเปิดเผยประวัติผู้ป่วย
 - 2.2 การยืม - คืนเวชระเบียน
 - 2.3 การสืบค้นข้อมูลพื้นฐานผู้รับบริการ
 - 2.4 การปฏิบัติกรณีเครื่องคอมพิวเตอร์+อุปกรณ์ต่อพ่วงและโปรแกรมบริการ (HosXP) ขัดข้อง นอกเวลาราชการ
 - 2.5 การรักษาความลับของข้อมูลในเวชระเบียนผู้ป่วย
4. มีการทบทวนวิชาการด้านการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียนทุกครั้งก่อนดำเนินการตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน
5. นำเสนอข้อมูลสารสนเทศของโรงพยาบาล และกิจกรรมต่างๆ ผ่านทางเว็บไซต์ของโรงพยาบาลที่ www.phromhosp.go.th