



ประกาศโรงพยาบาลพรหมพิราม  
เรื่อง การรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายวัน)

ด้วยโรงพยาบาลพรหมพิราม ประสบภาวะขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน ซึ่งคณะกรรมการบริหาร  
โรงพยาบาลพรหมพิราม ได้มีมติที่ประชุมให้จัดจ้างพนักงานจ้างเหมาบริการ (รายวัน)

ดังนั้น โรงพยาบาลพรหมพิราม จึงมีความประสงค์เปิดรับสมัครพนักงานจ้างเหมาบริการ  
(รายวัน) จำนวน ๑ ตำแหน่ง ๑ อัตรา รายละเอียดดังนี้

๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้

๑.๑ ปฏิบัติงานกลุ่มงานการพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา

๑. สถานที่รับสมัคร

สามารถสมัครด้วยตนเอง กลุ่มงานบริหารทั่วไป อาคารผู้ป่วยนอก ชั้น ๒ โรงพยาบาลพรหมพิราม  
ในวันและเวลาราชการ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๙ โทร ๐๕๕-๓๖๙๐๓๔ ต่อ ๑๑๔

๒. คุณสมบัติทั่วไป

๑. มีสัญชาติไทย

๒. เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข  
ตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๓. ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๔. ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทาง  
อาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๕. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออกหรือปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น  
ของรัฐ

๖. ไม่สูบบุหรี่/ไม่ติดสุรา และไม่ใช้สารเสพติดทุกประเภท

๗. ไม่มีโรคประจำตัวเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีกายภาพทุพพลภาพจนไม่  
สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๘. หลักฐานที่ต้องใช้ในการสมัคร

๑. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๒. สำเนาวุฒิการศึกษา และประกาศนียบัตร (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล  
ในหลักฐานการสมัครที่ไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร อย่างละ ๑ ฉบับ
๕. ให้ผู้สมัครทุกท่านแต่งกายให้สุภาพเรียบร้อย กล่าวคือ สุภาพสตรีสวมเสื้อสุภาพ กระโปรง  
หรือชุดกางเกงแบบสุภาพ สวมรองเท้าหุ้มส้น และสุภาพบุรุษสวมเสื้อคอมีปก กางเกงแบบสุภาพ โดยสอด  
ชายเสื้อไว้ในกางเกง สวมรองเท้าหุ้มส้น (ไม่ใช่เสื้อยืดคอกลม กางเกงยีนส์ รองเท้าแตะ)


๔. อัตราการเจ้าเหมาบริการ (รายวัน)

๕. ระยะเวลาการจ้าง จ้างตามภาระงาน

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก ผู้สมัครต้องสอบคัดเลือกโดยวิธีการสัมภาษณ์

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๙



(นายพุทธิรักษ์ รัชชย่อง)

นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพรหมพิราม

บัญชีรายละเอียดการปฏิบัติงาน โรงพยาบาลพรหมพิราม

๑. ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าจ้างวันละ ๓๕๒ บาท)

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๑ อัตรา

ปฏิบัติงานที่งานผู้ป่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน กลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลพรหมพิราม

คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

๑ เพศหญิง สัญชาติไทย

๒ อายุระหว่าง ๑๘ - ๓๕ ปี

๓ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย (ม.๖) ขึ้นไป หรือเทียบเท่า

๔ สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้ทันที และปฏิบัติงานนอกเวลาได้

๕ ไม่สูบบุหรี่/ไม่ติดสุรา และไม่ใช้สารเสพติดทุกประเภท

๖ ไม่มีโรคประจำตัวเรื้อรังหรือโรคติดต่อร้ายแรง หรือไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการพยาบาล ซึ่งมีการปฏิบัติการเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้หรือช่วยเหลือแพทย์หรือพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริมสุขภาพ สมรรถภาพ การควบคุมป้องกันโรค และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้านดังนี้

๑. เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียมตรวจนับอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่างๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนและพร้อมใช้งาน

๒. ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร เป็นต้น

๓. ร่วมทีมแพทย์และพยาบาลปฏิบัติงานในการส่งเสริมสุขภาพ รักษาพยาบาล และติดตามฟื้นฟูสุขภาพในชุมชน เพื่อให้เป็นไปตามแผนการรักษา

๔. สรุปลิขิตรายงานผู้เข้ารับบริการตามประเภทการให้บริการ เพื่อไปพัฒนาระบบงานให้มีคุณภาพ

๕. ติดตามประสานงานอำนวยความสะดวกให้กับผู้ช่วย เช่น ติดตามผลการรักษาของผู้ป่วยจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๖. ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้กับผู้ปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ

๘. ดูแล ชัดทำความสะอาดบริเวณอาคารสถานที่ในความรับผิดชอบและสิ่งแวดล้อมภายในหน่วยงาน เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐาน

๙. จัดเตรียม เก็บรักษา ทำความสะอาดเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ต่างๆของผู้มารับบริการ อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์และอุปกรณ์ในห้องปฏิบัติการ เพื่อให้สะอาด ปลอดภัย ตามมาตรฐานที่หน่วยงานกำหนด

๑๐. ประสานงานและอำนวยความสะดวกในงานที่รับผิดชอบระหว่างหน่วยงาน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

๑๑. ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและร่วมมือในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย

## เวลาในการปฏิบัติงาน

เวรผลัด ๓ ผลัด

เวรเช้า ตั้งแต่เวลา : ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

เวรบ่าย ตั้งแต่เวลา : ๑๖.๓๐ - ๐๐.๓๐ น.

เวรดึก ตั้งแต่เวลา : ๐๐.๓๐ - ๐๘.๓๐ น.